

Inhaltsverzeichnis

Schabi - Startseiten - Schreibrechte für andere Lehrpersonen	1
Anleitung	1

Schabi - Startseiten - Schreibrechte für andere Lehrpersonen



Schabi

Anleitung

Wenn du als Klassenteam eine Startseite betreiben willst, dann möchtest du vielleicht weiteren Lehrpersonen die Möglichkeit geben, die Startseite zu bearbeiten und mit Links zu füllen.

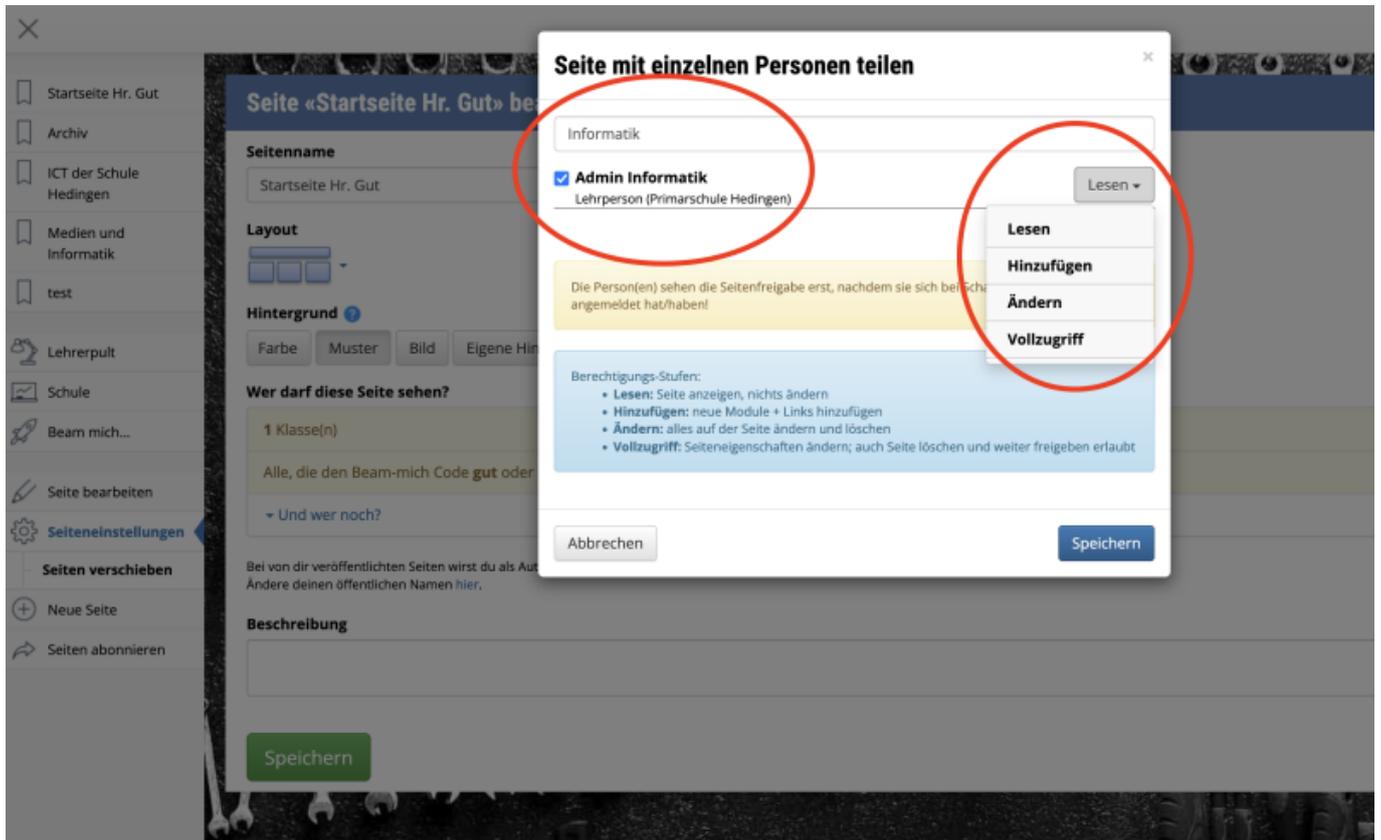
1. Gehe auf der Startseite zu den Seiteneinstellungen
2. Klicke auf „wer noch“
3. Klicke auf „einzelne Person(en)“

The screenshot shows the 'Seite bearbeiten' interface for 'Startseite Hr. Gut'. The left sidebar has 'Seiteneinstellungen' circled in red. The main content area has a blue header 'Seite «Startseite Hr. Gut» bearbeiten'. Below it are sections for 'Seitenname' (text input), 'Layout' (dropdown), and 'Hintergrund' (tabs for Farbe, Muster, Bild, Eigene Hintergründe). The 'Wer darf diese Seite sehen?' section is highlighted in yellow and contains a dropdown menu 'Und wer noch?' circled in red. Below this is a text box with the text '1 Klasse(n)' and 'Alle, die den Beam-mich Code gut oder den Link https://www.schabi.ch/seite/gut kennen'. At the bottom is a green 'Speichern' button.

Im neuen Fenster kannst du nun die Personen hinzufügen und die entsprechenden Lese- oder Schreibrechte geben.

1. Geben den Namen der gesuchten Person ins Suchfeld ein.
2. Wenn der Namen erscheint, setze den Haken.

3. Wähle die Rechte, die du vergeben willst. Unten im blauen Kasten werden die einzelnen Rechte erklärt.
4. Tippe auf Speichern.



From:
<https://wiki.hedingen.schule/> - **Wiki der Schule Hedingen**

Permanent link:
https://wiki.hedingen.schule/doku.php?id=webplattformen:schabi:seiten_freigeben

Last update: **2023/11/23 22:16**