

# Inhaltsverzeichnis

|                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Escola - Dossier im Klassenteam</b> .....                               | 3 |
| <b>Allgemein</b> .....                                                     | 3 |
| <b>Leserecht Fachlehrpersonen</b> .....                                    | 3 |
| Leserecht Fachlehrpersonen geben oder verweigern - einzelner Eintrag ..... | 3 |
| Leserecht Fachlehrpersonen geben oder verweigern - generell .....          | 4 |
| <b>Mail-Benachrichtigung Fachlehrpersonen</b> .....                        | 5 |
| <b>Dossier-Inhalt im Mail anzeigen</b> .....                               | 6 |



# Escola - Dossier im Klassenteam



Übersicht Escola

## Allgemein

Viele Klassenteams führen die Einträge über die Schülerinnen und Schüler über das Escola-Dossier. Damit sind alle im Klassenteam über die Vorgänge informiert.

Eine Einführung ins Dossier findest du in der [Wissensdatenbank von Escola](#)

Als Lehrperson kannst du benachrichtigt werden, wenn jemand aus dem Klassenteam einen Eintrag gemacht hat.

Neu werden die Einträge nicht mehr vermailt. Das ist umständlicher aber mit Blick auf den Datenschutz richtig. Leider leitet der Link im Mail nicht auf den Eintrag, sondern nur auf das Dossier.

Damit du im Dossier einer Klasse mitarbeiten kannst, musst du als Lehrperson in der Klasse eingetragen sein. Melde dich bei der Schulverwaltung, falls du in deiner Klasse nicht eingetragen bist.

## Leserecht Fachlehrpersonen

Die Klassenlehrpersonen haben immer ein Leserecht auf alle Einträge. Bei den Fachlehrpersonen muss das Leserecht explizit vergeben werden. Wenn das Leserecht nicht vergeben wird, sehen die Fachlehrpersonen unter Umständen nur ihre eigenen Einträge, was nicht so viel Sinn macht. Das Leserecht kann in jedem einzelnen Eintrag oder als Grundeinstellung vergeben werden.

### Leserecht Fachlehrpersonen geben oder verweigern - einzelner Eintrag

Wenn ein neuer Eintrag erstellt wird, hat es am Ende eine Check-Box. Hier kann man bestimmen, ob Leserecht gegeben oder verweigert werden soll.

Mail-Benachrichtigung

Aus Datenschutzgründen werden in den Mailbenachrichtigungen keine vollständigen SuS- und Lehrpersonen-Namen verwendet (anstelle von «Ramona Müller» wird «Ramona M.» verwendet).

☒ [Name], Klassenlehrerin

an Fachlehrpersonen:

☐ alle auswählen

☐ [Name]

☐ [Name]

☐ [Name]

☐ [Name]

☐ [Name]

☐ [Name]

[weitere E-Mail-Empfänger/in hinzufügen](#)

Zugriff für Fach-LP

☒ Fach-Lehrpersonen dieser Klasse/Arbeitsgruppe dürfen diesen Eintrag lesen

Auch nachträglich kann das Leserecht verändert werden. Dafür bearbeitet man den Eintrag nochmals.

## Leserecht Fachlehrpersonen geben oder verweigern - generell

In den Dossier-Einstellungen kann das Leserecht für Fachlehrpersonen generell vergeben werden. Auch die Mailbenachrichtigung kann als Standard eingestellt werden.

✕

☆ Favoriten

🏠 Dashboard

5/6a

5/6a > Beurteilung > Dossier

← zurück ohne speichern

⚙️ Einstellungen bei neuen Einträgen

Schülerin / Schüler

alle | keine

☐ [Name] ⓘ

☐ [Name] ⓘ

☐ [Name] ⓘ

☐ [Name] ⓘ

Button Einstellungen

  Favoriten  Dashboard  Webmail  117 Messenger

KLASSEN / ARBEITSGRUPPEN

5/6a

5/6a » Beurteilung » Dossier

[← zurück ohne speichern](#)[⚙ Einstellungen bei neuen Einträgen](#)

- ☒ bei einem neuen Eintrag die vorher aktive Schülerin / den vorher aktiven Schüler automatisch auswählen
- ☐ bei einem neuen Eintrag **nie** eine Schüler:in automatisch auswählen
- ☐ bei einem neuen Eintrag ist keine Kategorie vorausgewählt
- ☒ bei einem neuen Eintrag ist die Kategorie «Allgemeiner Eintrag» bereits ausgewählt
- ☐ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Zugriff für Fach-LP» **nicht** gesetzt
- ☒ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Zugriff für Fach-LP» gesetzt
- ☒ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Eltern-/SuS-Zugriff erlauben für diesen Eintrag» **nicht** gesetzt
- ☐ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Eltern-/SuS-Zugriff erlauben für diesen Eintrag» gesetzt
- ☒ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Inhalt in den E-Mail-Benachrichtigungen anzeigen» **nicht** gesetzt
- ☐ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Inhalt in den E-Mail-Benachrichtigungen anzeigen» gesetzt

*Einstellungen Leserechte*

## Mail-Benachrichtigung Fachlehrpersonen

Wenn ein Eintrag vom Klassenteam geschrieben wird, werden die Klassenlehrpersonen per Mail informiert.

Fachlehrpersonen können zusätzlich angeklickt werden. In den Einstellungen besteht auch die Möglichkeit, die Benachrichtigungen generell an alle Beteiligten zu senden.

Check-Boxen Mail-Benachrichtigung bei einem neuen Dossier-Eintrag

## Dossier-Inhalt im Mail anzeigen

Wenn die Lehrpersonen über einen Dossier-Eintrag informiert werden, kann gewählt werden, ob der Inhalt des Eintrags im Mail steht oder nicht.

Aus Datenschutzgründen wäre ein Mail ohne Dossier-Inhalt sicher besser. Leider schafft es Escola nicht, einen Link direkt auf den Eintrag zu senden, sondern verweist einfach auf das Dossier. Also muss jeder Dossier-Eintrag einzeln herausgesucht werden. Daher empfiehlt es sich, die Namen in den Einträgen nicht auszuschreiben, damit der Inhalt eher versendet werden kann.

Einstellungen Inhalt Mail-Benachrichtigungen

In den Einstellungen kann zusätzlich eingestellt werden, welches die Standardeinstellung ein soll.

## KLASSEN / ARBEITSGRUPPEN

5/6a

5/6a » Beurteilung » Dossier

[← zurück ohne speichern](#)[⚙ Einstellungen bei neuen Einträgen](#)

- ☒ bei einem neuen Eintrag die vorher aktive Schülerin / den vorher aktiven Schüler automatisch auswählen
- ☐ bei einem neuen Eintrag **nie** eine Schüler:in automatisch auswählen
- ☐ bei einem neuen Eintrag ist keine Kategorie vorausgewählt
- ☒ bei einem neuen Eintrag ist die Kategorie «Allgemeiner Eintrag» bereits ausgewählt
- ☐ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Zugriff für Fach-LP» **nicht** gesetzt
- ☒ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Zugriff für Fach-LP» gesetzt
- ☒ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Eltern-/SuS-Zugriff erlauben für diesen Eintrag» **nicht** gesetzt
- ☐ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Eltern-/SuS-Zugriff erlauben für diesen Eintrag» gesetzt
- ☒ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Inhalt in den E-Mail-Benachrichtigungen anzeigen» **nicht** gesetzt
- ☐ bei einem neuen Eintrag ist das Häkchen bei «Inhalt in den E-Mail-Benachrichtigungen anzeigen» gesetzt

*Einstellungen Inhalt Mail-Benachrichtigungen*

From:

<https://www.wiki.hedingen.schule/> - Wiki der Schule Hedingen

Permanent link:

[https://www.wiki.hedingen.schule/doku.php?id=webplattformen:escola:escola\\_dossier](https://www.wiki.hedingen.schule/doku.php?id=webplattformen:escola:escola_dossier)Last update: **2024/01/15 22:41**