

Inhaltsverzeichnis

Escola - Pflege Klassendaten	3
Einführung	3
Fotos Lehrpersonen	3
Fotos Schülerinnen und Schüler	4
Stundenplan hochladen	5
Dokumente für die Eltern	6
Termine der Klasse	7
Dossier-Einträge im Schülerarchiv ablegen	8

Escola - Pflege Klassendaten



[Übersicht Escola](#)

Einführung

Da alle Eltern und Schülerinnen und Schüler der Sekundarklassen nun auf Escola zugreifen, müssen wir darauf achten, dass alle Angaben stimmen und die nötigen Informationen vorhanden sind. Auf dieser Seite werden alle Punkte beschrieben, die die Klassenlehrperson oder das Klassenteam pflegen soll.

Fotos Lehrpersonen

Alle Lehrpersonen und Therapeuten einer Klasse werden auf Escola angezeigt, dafür soll von allen beteiligten Personen der Klasse ein Foto eingefügt sein.

In deinem Profil kann das Foto hochgeladen werden

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Escola app. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a user profile card for 'Andreas Muster' with a red circle around the 'Profil' icon. Below the profile card are links for 'Klassen- & Arbeitsgruppen-Favoriten', 'Favoriten für Seiten', 'Verwaltung', and a list of administrative functions. The main content area shows the 'Mein Profil' header with two buttons: 'Zugriffs-Vorlagen bearbeiten' and 'Personen: Sortierung & Gruppierung'. Below this is a section for 'Andreas Muster' with a list of roles and a 'Editier-Modus' checkbox, which is circled in red. The 'Editier-Modus' section contains fields for 'Name', 'Vorname', 'Titel', 'alternativer Name (optional)', 'alternativer Vorname (optional)', 'Geschlecht', 'Abkürzung', and 'Portrait'. The 'Portrait' section has a 'Durchsuchen...' button, a text field 'Keine Datei ausgewählt.', and an 'Upload' button. A red circle highlights the 'Portrait' section.

Fotos Schülerinnen und Schüler

In der Escola-App werden unter „Klasseninfo“ bei den Eltern neben den Lehrpersonen auch alle Schülerinnen und Schüler aufgelistet. Das heisst auch bei allen Schülerinnen und Schüler der Klasse soll ein Foto eingefügt werden. Falls die Eltern die Veröffentlichungsbewilligung vrefweigert haben, würde ich nochmals nachfragen. Die Fotos sind nur für die Eltern der jeweiligen Klasse sichtbar.

Die Fotos der Kinder können bei der eigenen Klasse unter Schülerinnen und Schüler hochgeladen werden. Dafür muss der Editier-Modus eingeschaltet werden.

The screenshot shows the Escola web interface. On the left is a blue sidebar with a user profile for Andreas Küenzli and a menu. The 'Klassen/Gruppen' menu item is circled in red. The main content area shows the 'KLASSEN / ARBEITSGRUPPEN' section with a breadcrumb '2A (Küenzli) > Personen > Schülerinnen & Schüler' circled in red. Below this, there are radio buttons for 'aktuelles Schuljahr' (selected) and 'kommendes Schuljahr'. A list of students is shown, with 'Lena Müller' selected and circled in red. To the right of the list is a detailed profile for Lena Müller, also circled in red. The 'Editier-Modus' checkbox is checked and circled in red. The profile includes fields for Name, Vorname, Schüler:innen-Nummer, Titel, and Geschlecht (set to 'weiblich'). A portrait photo is also circled in red.

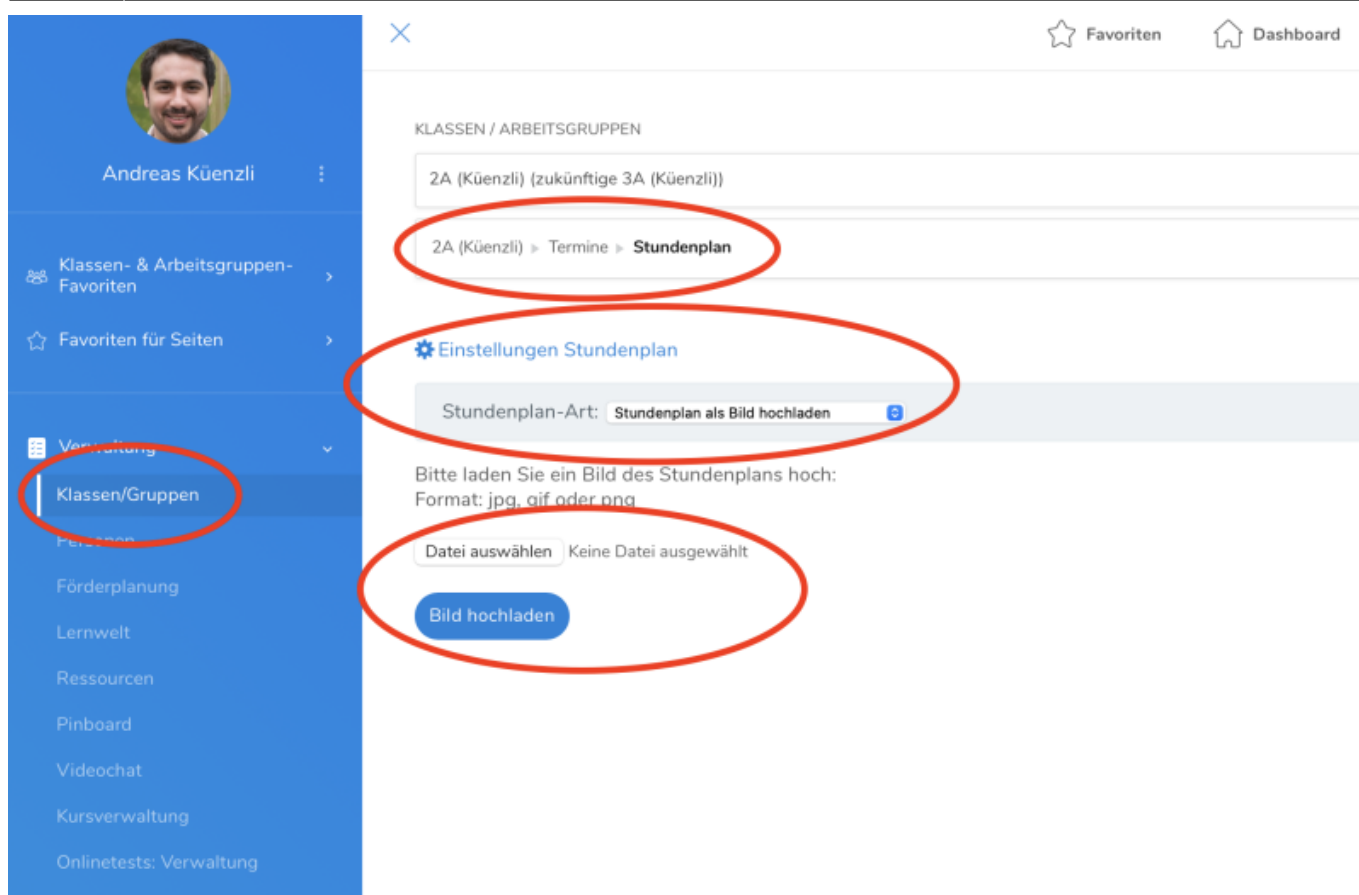
Stundenplan hochladen

In der Escola-App gibt es für die Eltern das Modul Stundenplan. Bei den Sekundarklassen wird der Escola-Stundenplan automatisch eingefügt. Bei der Primarklassen muss er separat hochgeladen werden.

Der Stundenplan kann als Bild-Datei, PDF-Dokument oder als Word-Datei hochgeladen werden. Der Goldstandard ist eine Bild-Datei, weil so der Stundenplan direkt angezeigt wird. Als PDF-Dokument muss die Datei zuerst heruntergeladen werden. Allenfalls geht auch eine Word-Datei.

Wenn der Stundenplan als Word-Dokument vorliegt, kann er in Word als PDF-Datei exportiert werden. Um ein Bild daraus herzustellen muss, die PDF-Datei mit dem App Vorschau geöffnet und als PNG-Bild exportiert werden.

Der Stundenplan kann auf Escola unter Klasse > Termine > Stundenplan hochgeladen werden.



Dokumente für die Eltern

Alle Dokumente, die im Dokumente-Ordner der Klasse abgelegt werden, können alle Eltern der Klasse ansehen. Bei der Sekundarstufe können auch die Schülerinnen und Schüler auf die Dokumente zugreifen. Dieser Ordner ist eine Möglichkeit, Dokumente wie Telefonalarm, Terminblätter oder Fotos der Klasse zur Verfügung zu stellen. Dieses Modul muss aber nicht genutzt werden.

Die Dokumente können auf Escola unter Klasse > Organisation > Dokumente hochgeladen werden.

Es besteht auch die Möglichkeit Ordner zu erstellen.

Achtet darauf, dass in Anfangs Schuljahr alle alten Dateien wieder löscht.

KLASSEN / ARBEITSGRUPPEN

2A (Küenzli) (zukünftige 3A (Küenzli))

2A (Küenzli) > Organisation > **Dokumente**

Dokumente für Bezugspersonen, Schüler:innen und Lehrpersonen dieser Klasse

In diesen Bereich hochgeladene Dokumente können von eingeloggten Schüler:innen dieser Klasse, deren Eltern und allen Lehrpersonen dieser Klasse gesehen werden. Alle dieser Klasse erstellen und Dokumente hochladen. → [Übersicht über die Dokumente für Klassen & Gruppen](#)

Dokumente Klasse > Deutsch – Grammatik > DE01-G_Die_deutsche_Sprache_erkunden

< Löschen Verschieben

☐	Name	Typ	Größe	Edi
☐	DE01-G-Die deutsche Sprache erkunden	PDF	100.8 KB	8.4 An
☐	DE01-G-Die deutsche Sprache erkunden - Loesungen	DOCX	70.6 KB	8.4 An
☐	DE01-G-Die deutsche Sprache erkunden - Loesungen 1	PDF	108.1 KB	8.4 An
☐	DE01-G-Die deutsche Sprache erkunden 1	DOCX	158.1 KB	8.4 An

Zum Upload Dateien hierhin ziehen oder [hier klicken](#)

Termine der Klasse

Alle Klassentermine müssen über die eigene Klassenseite eingetragen werden. Sie dienen als Information für die Eltern und ab der Sekundarstufe auch für die Schülerinnen und Schüler auf der Escola-App.

Die Klassenagenda findest du unter: Verwaltung > Klassen/Arbeitsgruppen > *deine Klasse* > Termine > Agenda.

Klassen/Arbeitsgruppen

5a/6a

5a/6a » Termine » **Klassenagenda**

A D N

Filter

Menu

Die Klassenagenda kann von eingeloggten Schüler:innen dieser Klasse, deren Eltern und allen Lehrpersonen dieser Klasse eingesehen werden.

Listenansicht

Kalenderansicht

Neuer Eintrag

Di 27. Aug. 2024 08:15 Uhr bis 11:50 Uhr	Prävention-Projekt Trivas	
Di 3. Sep. 2024	Schulreise	
Do 5. Sep. 2024 08:15 Uhr bis 11:50 Uhr	Digitaler Morgen	
Di 17. Sep. 2024 08:15 Uhr bis 15:20 Uhr	Prävention-Projekt Trivas auch über den Mittag	

Dossier-Einträge im Schülerarchiv ablegen

Das Escola-Dossier ist ein Notizbuch für das Klassenteam und wird nach der Übergabe des Kindes in eine andere Klasse gelöscht.

Einträge, die für die weitere Schulaufbahn wichtig sind, sollten ausgedruckt im Schüler-Dossier in der Schulverwaltung abgelegt werden. Gehe deine Einträge durch und schaue, welche Einträge abgelegt werden sollen. Denke daran, die Eltern haben Einsicht ins Schüler-Dossier. Daher sollten die Inhalte der Einträge zumindest mit den Eltern besprochen worden sein. Besser, sie haben den Eintrag gesehen. Schreibe daher, wie die Eltern über diesen Eintrag informiert wurden.

Im Dossier kannst du Einträge markieren, die für das Schüler-Dossier wichtig sind. Ein Anleitung findest du hier: [Escola - Dossiereinträge fürs Schülerarchiv](#)

From:
<https://wiki.hedingen.schule/> - Wiki der Schule Hedingen

Permanent link:
https://wiki.hedingen.schule/doku.php?id=webplattformen:escola:escola_datenpflege

Last update: 2025/12/09 11:51

