

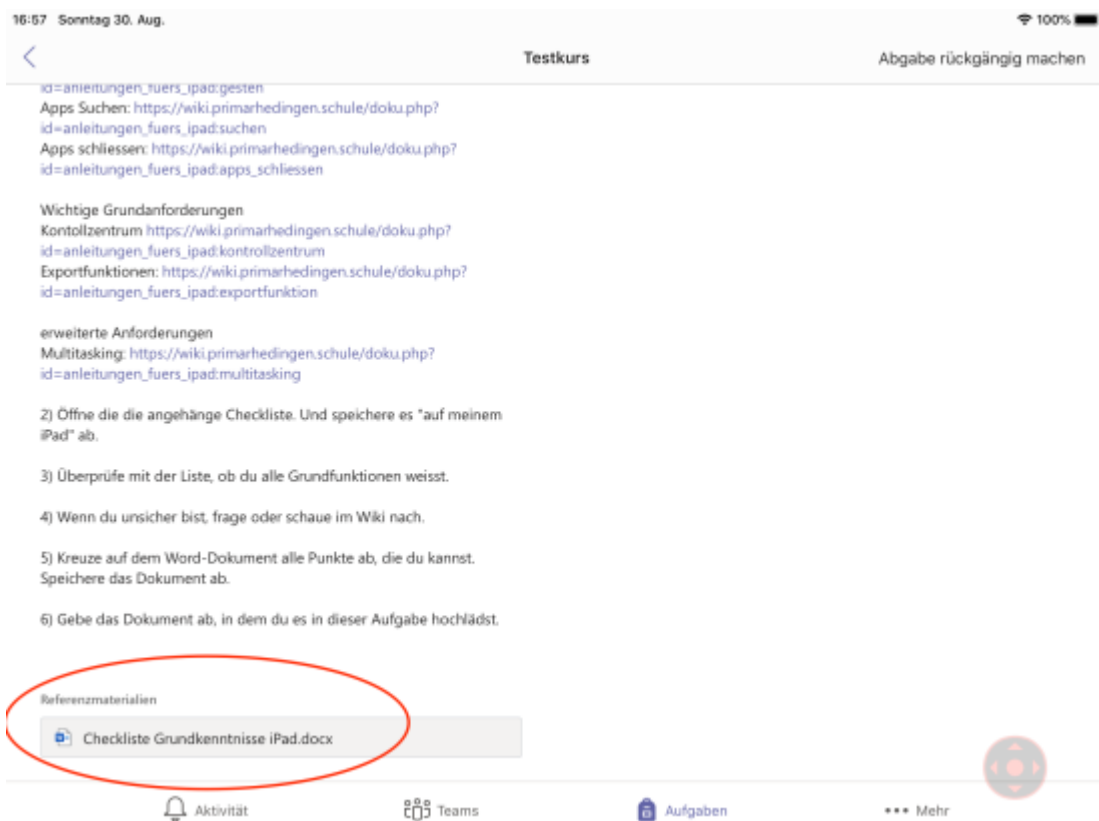
Inhaltsverzeichnis

Teams App - in einer Aufgabe eine Word-Datei bearbeiten 3

Teams App - in einer Aufgabe eine Word-Datei bearbeiten



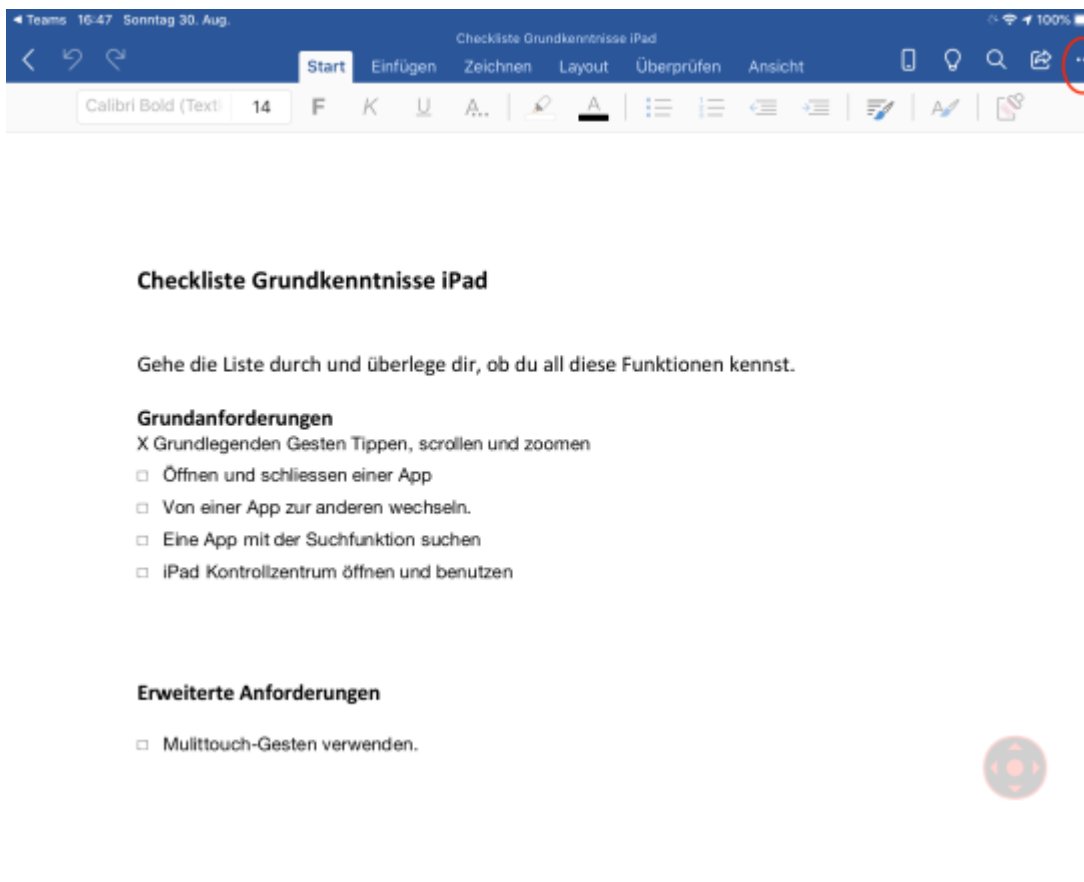
Manchmal sind bei einer Aufgabe Dateien angehängt, die du bearbeiten musst. Wie das geht, erkläre ich dir hier.



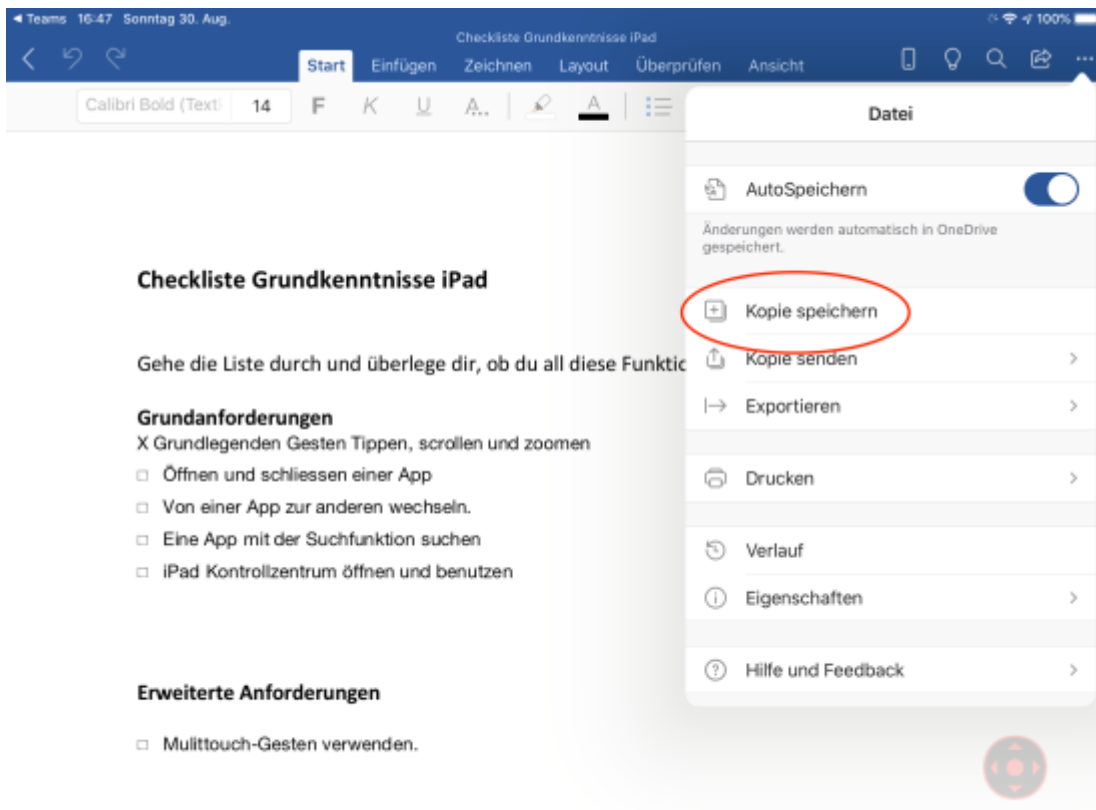
Hier siehst du eine Word-Datei, die der Aufgabe angehängt wurde. Tippe darauf, dann kannst du sie ansehen.



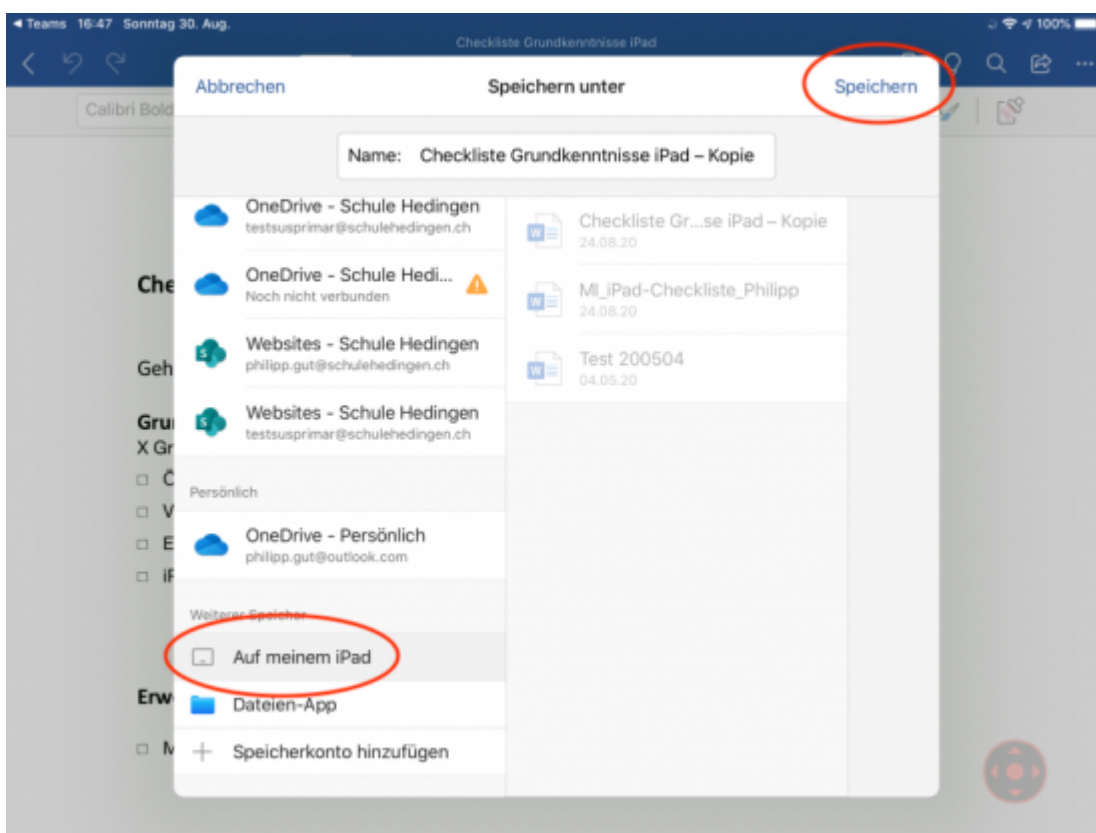
So sieht die Leseansicht aus. Wenn du sie bearbeiten willst, tippen auf das „Bleistift-Symbol“



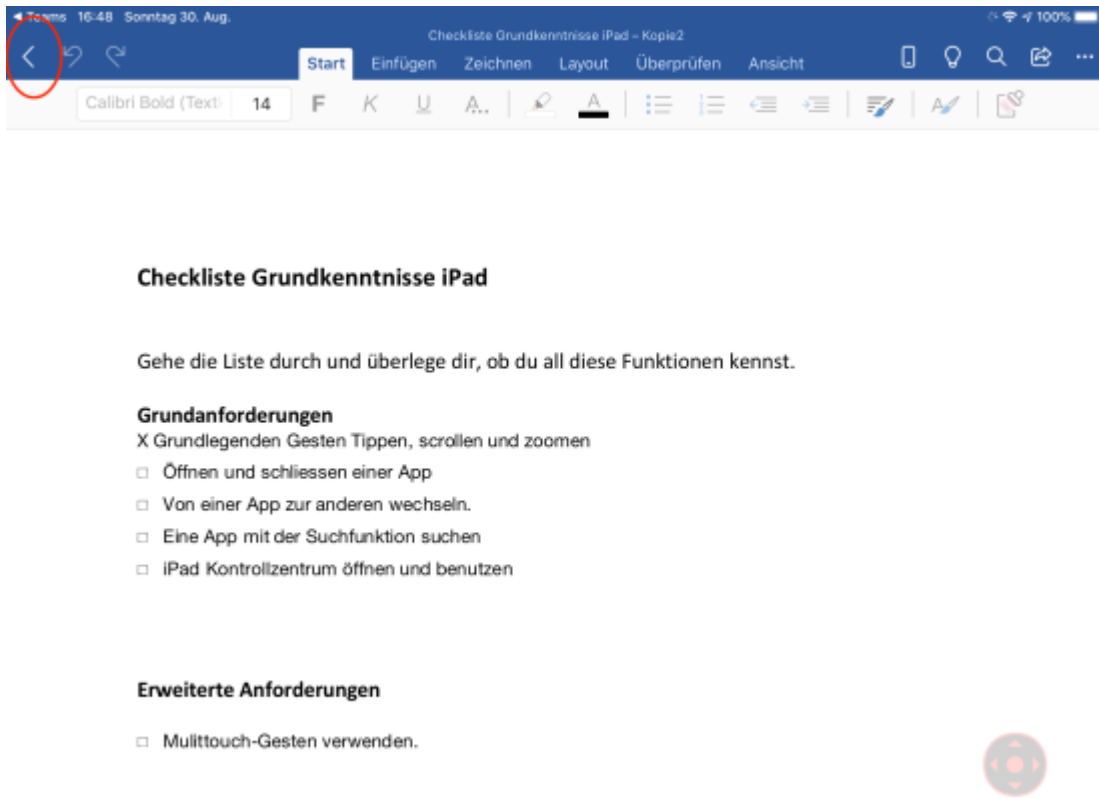
Nun hat sich die Word App geöffnet. Bevor du mit der Arbeit beginnst, solltest du die Datei auf dem iPad abspeichern. Tippe dafür auf die drei Punkte oben rechts.



Tippe auf „Kopie speichern“ nun erstellt dir Word eine eigene Datei.



Wähle „auf meinem iPad“, damit wird die Datei auf dem Gerät abgespeichert. Gebe der Datei einen Namen. Schreibe den Namen nach diesem Schema: „Fach_Arbeit_Name“ Zum Beispiel „Deutsch_Steckbrief_Manuel“ Tippe auf „Speichern“. Nun ist deine Datei auf dem iPad abgespeichert und du kannst mit der Arbeit beginnen.



Deine Arbeit wird während deine Arbeiten immer wieder automatisch abgespeichert. Darum musst du dich nicht kümmern. Wenn du die Arbeit beendet hast, kannst du auf den Pfeil oben links drücken. Nun schliesst die Word App dein Dokument. Achte darauf, am Ende der Arbeit, das Dokument zu schliessen.



From: <https://www.wiki.hedingen.schule/> - **Wiki der Schule Hedingen**

Permanent link: https://www.wiki.hedingen.schule/doku.php?id=ipad_apps:teams:teams_in_aufgabe_datei_bearbeiten

Last update: **2022/02/14 11:30**

