

Inhaltsverzeichnis

OneDrive App - Bereich Sharepoint	3
Anleitung	3
Tipps	3

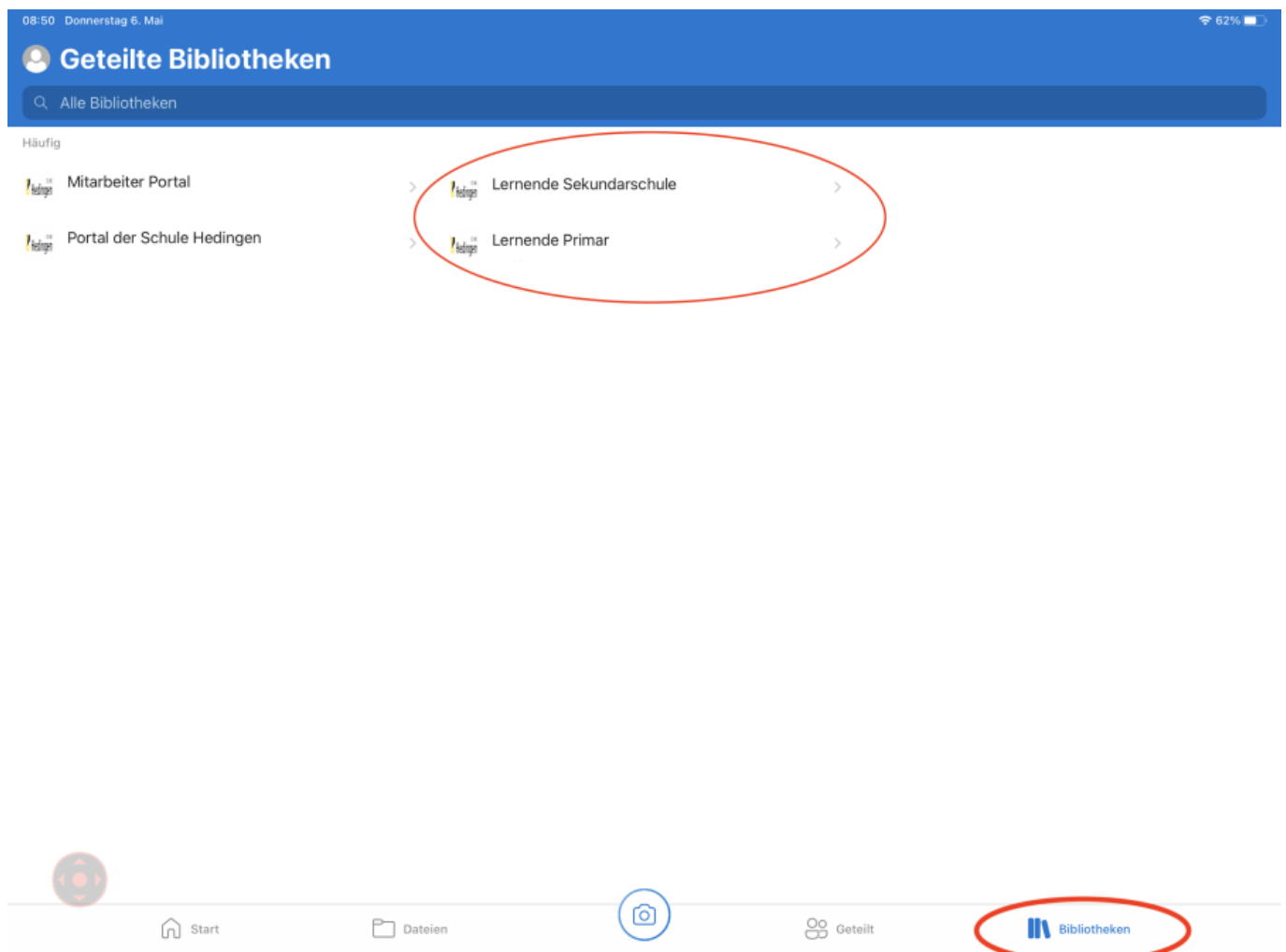
OneDrive App - Bereich Sharepoint



Im Bereich Sharepoint werden gemeinsamen Dateien abgelegt. Hier können deine Kollegen und Kolleginnen, deine Lehrpersonen oder die ganze Klasse auf Dateien zugreifen. Jede Klasse hat ihre eigenen Ordner. Deine Lehrperson oder der Informatiksupport weiss, wo du arbeiten kannst.

Anleitung

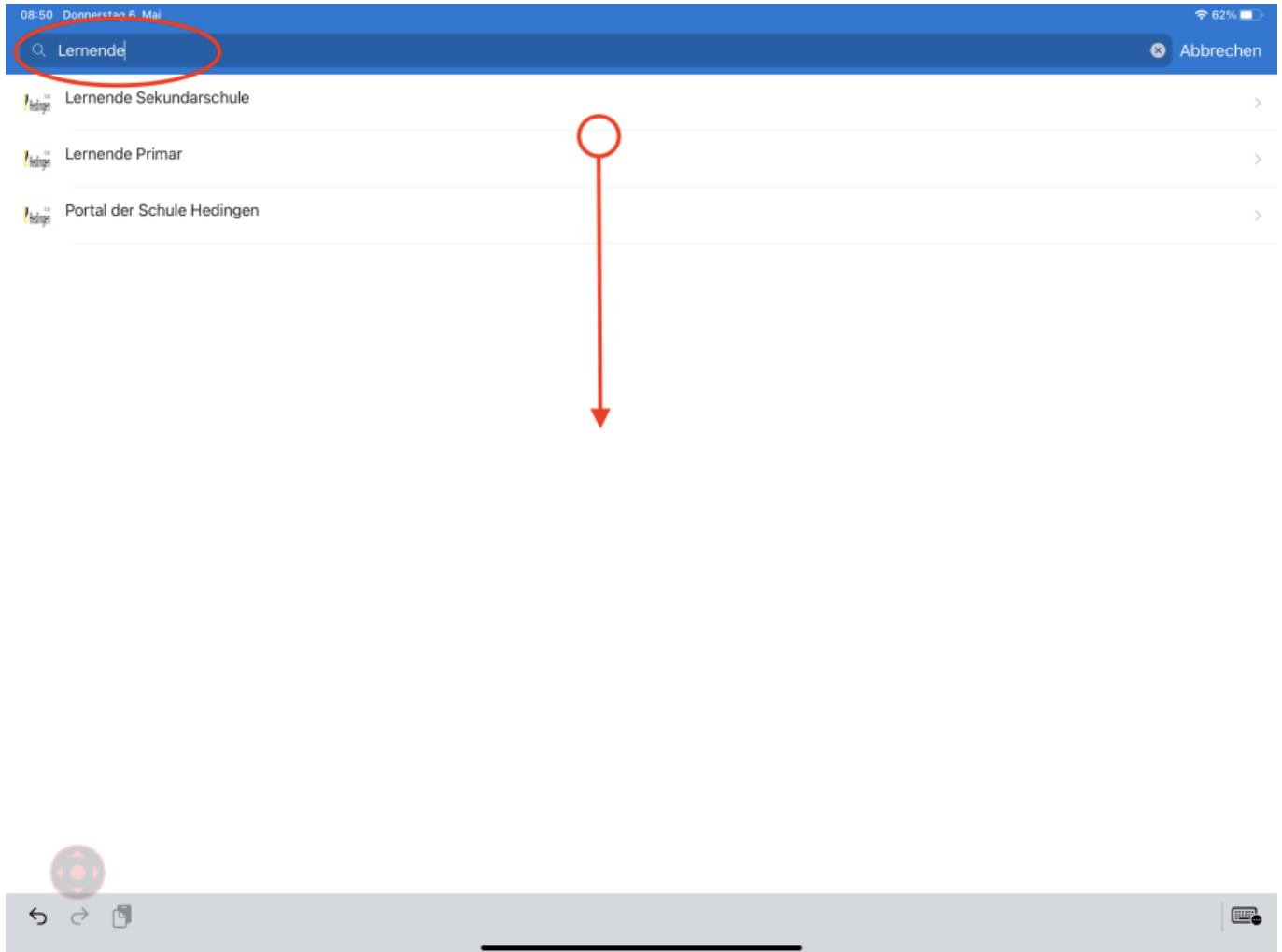
In der OneDrive-App musst du in den Bereich Bibliotheken gehen, dann bist du im Bereich Sharepoint. Unter „Lernende Primar“ oder „Lernende Sekundarschule“ kannst du deinen Klassenordner suchen.



Tipps

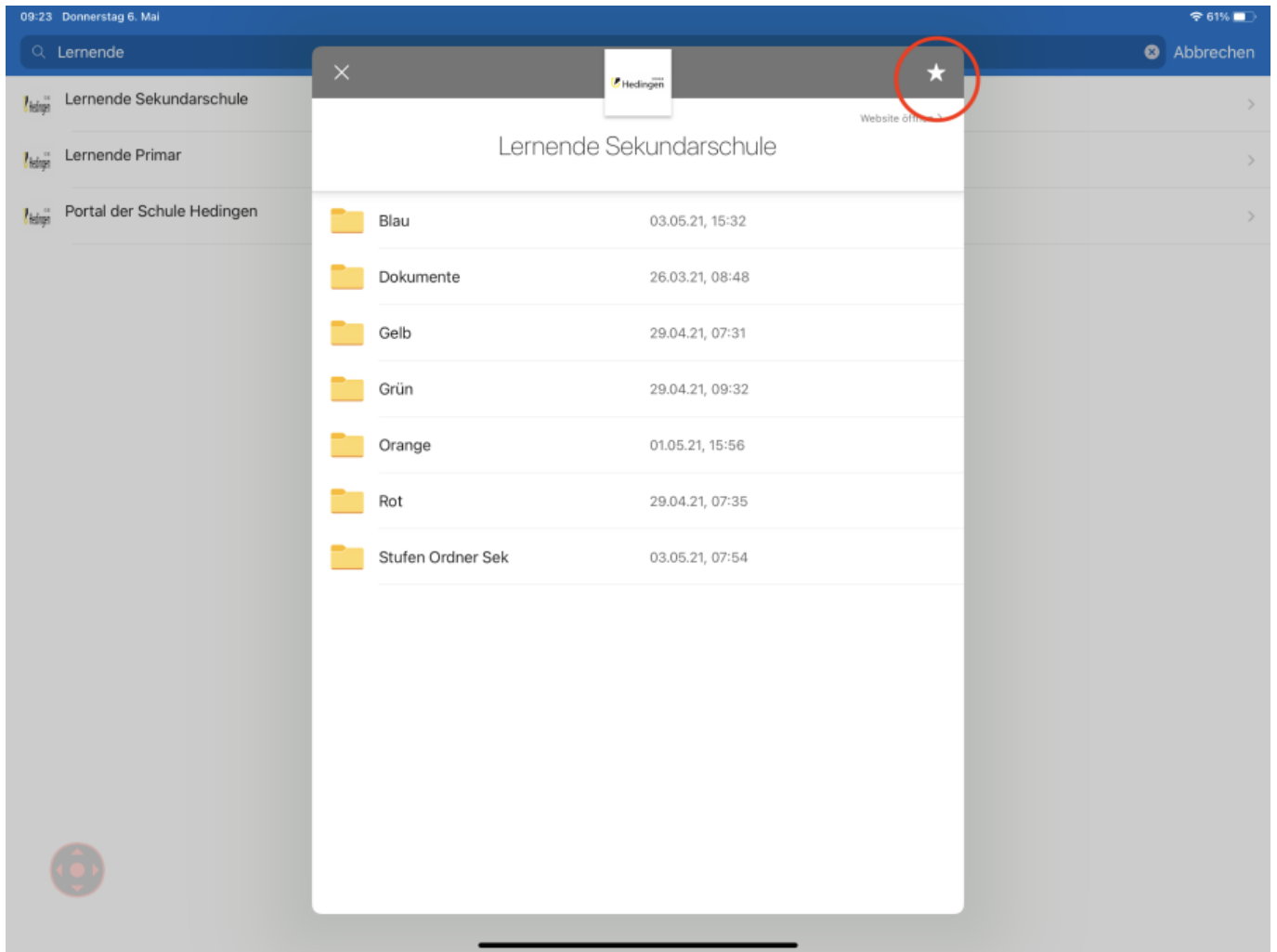
Wenn "Lernende Primar" oder "Lernende Sekundarschule" nicht erscheint

- 1.) Aktualisiere die Ansicht, in dem du mit dem Finger einmal herunterziehst.
- 2.) Gebe „Lernende ...“ in der Suchmaske ein.



Ordner zu "Favoriten" machen

Damit du deine Ordner zuvorderst erscheinen, kannst du sie zu den Favoriten hinzufügen. Tippe auf den Stern oben rechts.



From:
<https://wiki.hedingen.schule/> - **Wiki der Schule Hedingen**

Permanent link:
https://wiki.hedingen.schule/doku.php?id=ipad_apps:onedrive:bereich_sharepoint

Last update: **2022/02/14 11:30**

